



БҰЙРЫҚ

31.03.2026

Жезқазған қаласы

ПРИКАЗ

№

01-06/11

город Жезқазған

Колледжде терроризмге қарсы қорғауды және қауіпсіздікті қамтамасыз ету туралы

Колледждің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету, қауіпсіз жағдайлар жасау, студенттердің, колледж қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын сақтау мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

1. Директордың орынбасарлары: директордың ОІЖ орынбасары Ж.К.Кенжебаева
директордың ОӨІЖ орынбасары К.С.Махаева
директордың ОТІЖ орынбасары А.Г.Такишева
 - Оқу-тәрбие процесі кезінде қауіпсіз жағдайлар мен еңбекті қорғауды, білім алушылардың, қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету үшін қажетті шаралар қабылдасын. Колледж персоналын, күзет қызметкерлерін, білім алушыларды, олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) қауіпсіздік шараларын қатаң сақтауға, мекемеде белгіленген нұсқаулықтарды, бұйрықтарды, ережелерді орындауға бағыттасын.
 - Колледж қызметкерлеріне, оқушыларға, күзет кәсіпорны қызметкерлеріне төтенше жағдай туындау қаупі төнген жағдайда жұмыс орнында еңбекті қорғау жөніндегі нұсқамаларды тіркеу журналында ресімдей отырып, іс-қимыл тәртібі туралы жоспардан тыс нұсқама жүргізуді ұйымдастырсын.
 - Жеке басын куәландыратын құжаттарын тіркеместен бөгде адамдардың, сондай-ақ білім алушылардың, педагогтердің, ата-аналардың (заңды өкілдердің) бөгде қол жүгімен, пакеттермен, қораптармен мекемеге еркін кіруіне, бөгде адамдардан оларды кейіннен біреуге беру үшін мекемеге алып кіруді өтініш жасаушылардан сөмке, рюкзак, шабадан және басқа заттарды қабылдауға жол берілмесін. Колледж оқушыларының ата-аналарының мекеме фойесінен тыс жерде болуы күрт шектелсін.
 - Білім беру ұйымында немесе Жезқазған қаласының аумағында қауіп төнген немесе төтенше жағдайлардың туындау фактілері жағдайында білім беру процесіне қатысушыларды эвакуациялау бойынша жаттығуларды тоқсанына кемінде 1 рет өткізуді ұйымдастырсын.
 - Білім алушылармен, олардың ата-аналарымен төтенше жағдайларда және бейтаныс адамдармен қарым-қатынас кезінде мінез-құлық ережелері, ата-аналардың (заңды өкілдердің) жауапкершілігі туралы профилактикалық және түсіндірме әңгімелер жүргізілсін. Білім алушыларды, олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) төтенше жағдайлардағы іс-әрекеттермен жүйелі түрде таныстыруды қамтамасыз етсін. Қажет болған жағдайда оқитын қызметкерлердің ұжымдарында психологиялық климатты зерделеу бойынша іс-шаралар ұйымдастырылсын.
 - Кешкі уақытта педагогтарды, ата-аналарды кезекшілікке тарта отырып, бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз ету жөнінде қосымша шаралар қабылдау. Оқу уақытында қабаттарда,

баспалдақтарда, фойеде және асханада мұғалімдер мен оқушылардың сапалы кезекшілігін қамтамасыз ету.

- Барлық күдікті адамдар (заттар) туралы 102 телефоны бойынша кезекші бөлімге дереу хабарлау қажет.
- Мекемеде болған төтенше жағдайлардың кез келген жағдайлары туралы, балалармен, қызметкерлермен болған жазатайым оқиғалар туралы, оның ішінде білім беру процесінен тыс уақытта 87102600387 телефоны арқылы Жезқазған қаласының әкімшілігінің білім басқармасына дереу хабарласын және 24 сағат ішінде жазбаша ақпаратты Жезқазған қаласының әкімшілігі білім басқармасының бастығының атына жіберсін.

2. Директордың орынбасарлары: директордың ОІЖ орынбасары Ж.К.Кенжебаева
директордың ОӨІЖ орынбасары К.С.Махаева
директордың ОТІЖ орынбасары А.Г.Такишева

- Бейнебақылау, құлақтандыру жүйелерінің, полицияның шұғыл шақыру түймелерінің, өрт күзетінің орталықтандырылған бақылау пультіне шығарумен автоматты өрт дабылы жүйелерінің жұмыс қабілеттілігіне мониторинг жүргізудің кезеңділігін қамтамасыз етсін (тоқсанына кемінде 1 рет).
 - Өткізу және объектішілік режимдерге қойылатын талаптарды қатаңдатсын.
 - Жауапты кезекші әкімшіде, күзет қызметкерлерінде, күзетшілерде барлық қажетті телефон нөмірлерінің болуын қамтамасыз етіп, төтенше жағдай кезінде шешім қабылдау үшін олардың барлық үй-жайларға (кілттер жиынтығының болуы) кіруін қамтамасыз етсін.
 - Мекеме аумағына автокөліктің кіруін-шығуын бақылауды қамтамасыз етіп, сондай-ақ білім беру ұйымының аумағында бөгде көліктің болуына жол бермесін.
 - Барлық үй-жайларды, қосалқы шығуларды, оның ішінде білім беру ұйымының асханасын күнделікті тексеруді ұйымдастырсын. Жертөле, қосалқы, шаруашылық, техникалық, шатыр үй-жайларын қауіпсіз жағдайда және тиісті тәртіппен күтіп-ұстауға бақылауды қамтамасыз етіп, жауапты лауазымды адамдардан оларды жабық күйде және қажет болған жағдайда мөрленген күйде ұстауды талап етсін.
 - Колледжде бекітілген лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес күзетшілердің жұмысына жүйелі бақылауды қамтамасыз ету, оларды бір ауысымда ғимаратты, аумақты кемінде 2 рет айналып өтуге міндеттесін.
 - Қоқысты уақтылы шығару, аумақтың санитарлық жағдайына және контейнерлік алаңға сәйкес келетін шаралар, мекеме аумағының бүкіл периметрі бойынша қоршаудың тұтастығын қамтамасыз ету үшін қажетті шаралар қабылдасын.
 - Мердігер ұйымдардың басшылары мен жалға алушылардан колледждегі жұмыстарға тартылатын қызметкерлердің тізімін (аты-жөні, паспорттық деректері, шетелдік азаматтар үшін ҚР-да еңбек қызметіне рұқсатының болуы, мердігер ұйым басшысының қолы) талап етсін. Өткізу режимін ұйымдастыру кезінде тізім ұйымының басшысы ұсынған мекемеде жұмыс жүргізуге тартылатын қызметкерлердің сәйкестігіне күнделікті бақылауды жүзеге асырсын. Мекеме базасында жөндеу-құрылыс жұмыстарын жүргізетін ұйымдар басшыларының, қызметкерлерінің байланыс телефондары, дербес деректері, басқа да қызмет түрлері болуы тиіс. Мекеме базасында қандай да бір жұмыстарды орындайтын қызметкерлердің тізімдері, мердігер ұйымның, жалға алушылардың келісілген жұмыс кестесі болуы керек.
3. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

М.К.Тлеужанова