

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Жезказганский
колледж технологии и сервиса»
Гдеужанова М.К.
« 19 » 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в КГУ «Жезказганский колледж
технологии и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» разработано в соответствии с законом РК от 13 июля 1999 года № 416 «О противодействии терроризму», законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», приказом МОН РК от 30 марта 2022 года № 117 «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан», уставом колледжа.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса», вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание, въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса», на которого в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса». При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей руководителя и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса», обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения руководителя или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник колледжа, который его открыл.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом руководителя пропуск граждан на территорию и в здание КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается представителем КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» и в его сопровождении.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» допускаются в здание по пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» по спискам, заверенным подписью и печатью руководителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» допускаются руководитель, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время. Массовый пропуск обучающихся в здание колледжа осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» и выходят из него только с разрешения мастера производственного обучения/куратора, руководителя или дежурного администратора.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» с разрешения руководителя либо дежурного администратора.

2.3.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа руководителя. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.4. Во время каникул учащиеся допускаются в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 14:00 до 17:00. Проход родителей к администрации КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или руководителя и осуществляется после занятий, а в экстренных случаях – до занятий и во время перемен.

2.4.3. Родители (законные представители) обучающихся и посетители допускаются в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса», если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью руководителя.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» дежурным охранником по распоряжению руководителя или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса».

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы надзора имеют право беспрепятственного прохода при предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса», дежурный охранник немедленно докладывает руководителю, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю руководителя.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения руководителя.

2.7.2. Допуск в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения руководителя или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса».

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса». Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию колледжа или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом руководителя допуск транспортных средств на территорию колледжа может ограничиваться.

3.5. Въезд транспортных средств КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» осуществляется по транспортным пропускам.

3.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию колледжа осуществляется при предъявлении пропуска работника и транспортного пропуска. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию колледжа запрещен. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь временный (разовый) пропуск.

3.7. Въезд на территорию колледжа мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных руководителем КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса».

3.8. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса».

3.9. Транспортные средства специального назначения: пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др. – при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию колледжа пропускаются беспрепятственно.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации колледжа. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 19:30 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам центра с 07:30 до 19:00;
- работникам столовой с 06:00 до 18:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» могут находиться руководитель, его заместители, а также другие лица по письменному решению руководителя КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса».

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В КГУ «Жезказганский колледж технологии и сервиса» запрещено

- проживать каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила трудового распорядка;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения руководителя;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

Учащиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.